

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----------|
| 1. Personopplysninger | 1 |
| 2. Taushetsplikt | 1 |
| 3. It-systemer | 2 |
| 4. Opplysnings og bistandsplikt | 2 |
| 5. Honorar | 2 |
| 6. Forpliktelser | 2 |
| 7. Ansvar | 3 |

1. Personopplysninger

Fryd skal behandle alle personopplysninger i henhold til gjeldende norsk lovgivning og skal avstå fra enhver håndtering av personopplysninger som ikke er i samsvar med regelverket.

Fryd skal behandle Kundens personopplysninger i henhold til enhver tid gjeldende oppdragsavtale med mindre gjeldende lovgivning påkrever Fryd å handle annerledes.

2. Taushetsplikt

Partene og partenes medarbeidere har taushetsplikt om all konfidensiell informasjon som de blir kjent med om den annen part i forbindelse med oppdraget. Som konfidensiell informasjon regnes alle personopplysninger, all informasjon som er fortrolig eller har forretningsmessig verdi for en av partene eller som etter en forsiktig vurdering ikke er eller bør være offentlig kjent eller tilgjengelig.

Unntak fra taushetsplikten gjelder hvor det følger av gjeldende lovgivning, er allment kjent informasjon, i forbindelse med kvalitetskontroll som gjennomføres i regi av Regnskap Norge, etter God regnskapsføringsskikk ved skifte av regnskapsfører, som ledd i avtalt internkontroll med annet regnskapsbyrå, eller i tilfeller hvor Kunden gir sitt særskilte samtykke.

Fryd kan etter eget skjønn og av eget tiltak alltid gi informasjon om forhold av betydning til person som etter lovgivning er tillagt personlig ansvar for Kundens regnskap.

3. It-systemer

Kunden forplikter seg til å gi Fryd sine medarbeidere de tilganger til IT-systemer som er nødvendig for at Fryd skal kunne innfri sine forpliktelser.

Kunden forplikter seg også til å gi Fryd tilgang til nødvendig oppdragsdokumentasjon i samsvar med God regnskapsfører skikk som Fryd er pålagt å ta vare på, og som midlertidig eller permanent er lagret på kunden sine datasystemer. Ved avslutning av oppdraget har Fryd rett til å hente ut all slik nødvendig dokumentasjon.

4. Opplysnings og bistandsplikt

Kunden er orientert om offentligrettslig lovgivning som medfører ansvar for Fryd til å besvare henvendelser fra offentlig myndighet om Kundens regnskap og økonomi. Fryd vil normalt orientere Kunden dersom slike opplysninger/bistand blir avkrevd Fryd.

Kunden er også særlig orientert om Fryds' rapporteringsplikt til Økokrim i medhold av hvitvaskingsloven. Dersom Kunden selv er rapporteringspliktig etter samme lov, erkjenner Kunden å ha fullt ansvar for overholdelse av egne rapporteringsplikter.

5. Honorar

Honorar faktureres i henhold til avtalte og utførte arbeidsoppgaver. Honorar kan være avtalt som betaling etter medgått tid, basert på mengde, som et fast beløp for faste oppgaver eller som en kombinasjon av de nevnte. Priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift med mindre annet er presisert. Utarbeidelse av årsoppgjør og ligningspapirer faktureres i tillegg til utførte regnskapstjenester.

Fryd forbeholder seg retten til å foreta årlig prisjustering normalt 1.januar hvert år.

6. Forpliktelser

Kunden skal orientere Fryd om sin drift og beskrive konkrete økonomiske og rettslige forhold av betydning for at Fryd skal kunne utføre oppdraget etter de regler som følger av regnskaps- og skattelovgivningen mv, jf. også de plikter som følger av regnskapsførerloven. Kunden skal umiddelbart orientere Fryd om endringer av betydning for oppdragsutførelsen og regnskapsavleggelsen samt vedkjenne seg ansvaret for ajourhold av dokumentasjon av de deler av regnskaps/lønnssystemet mv. som etter Oppdragsavtalen er Kundens ansvar. Eksempler på forhold som Fryd skal informeres om er varsler og informasjon fra det offentlige, oppsigelser av nøkkelmedarbeidere, vesentlige endringer på eiersiden eller at

virksomheten eksponeres for større risiko på grunn av nye tjenester eller virksomhetsområder.

Kunden plikter å gi Fryd opplysninger om eventuelle forhold som skal inn i årsregnskapet eller skattemelding, og som ikke fremgår av regnskapet for øvrig. Fryd gis eventuelt anledning til selv å innhente disse opplysningene, så langt Fryd er kjent med forholdene.

Fryd forbeholder seg retten til å avslå dette oppdraget/bestillingen uten ytterligere begrunnelse.

Dersom oppdraget omfatter regnskapstjenester, forplikter Fryd seg til å føre Kundens regnskap i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende regler i regnskapslovgivningen, herunder innrette bokføringen slik at regnskapsopplysningene kan rapporteres og spesifiseres etter de krav som bokførings – og regnskapsloven stiller, og sørge for at regnskapet etter vårt skjønn er i overensstemmelse med offentligrettslige regler som skatteloven, skatteforvaltningsloven og merverdiavgiftsloven.

Kunden er forpliktet til å levere alle bilag/grunnlag i korrekt og fullstendig stand til Fryd og herunder sikre at det er mulig å identifisere inn- og utbetalinger slik at disse enkelt kan henføres til den riktige faktura, eller annen referanse. Kundens regnskap føres i Tripletex. Fryd Regnskap AS er ikke leverandør av disse og leverandørens vilkår og betingelser er gjeldende. Lisenskostnader og andre direkte utlegg vil faktureres/viderefaktureres oppdragsgiver. Se link for utfyllende prisinformasjon: <https://www.tripletex.no/priser/>

Fryd skal gi melding til Kunden dersom det åpenbart mangler bilag/grunnlag eller om de leverte bilag/grunnlag er mangelfulle. Fryd har intet ansvar dersom oppdraget, herunder regnskap, skulle bli feilaktig som følge av manglende, mangelfulle eller forsinket innleverte bilag/grunnlag, med mindre Fryd åpenbart burde ha oppdaget manglene og ikke informert Kunden om mangelen.

I de tilfeller der kundens IT – systemer, banktilganger, tilgang til andre systemer og registre er en forutsetning for Fryd sitt arbeid, er det kundens ansvar at disse løpende er tilgjengelige for Fryd, og at disse fungerer tilfredsstillende.

7. Ansvar

Regnskapsføreransvaret er begrenset til det arbeid Fryd til enhver tid utfører for kunden.

Fryd eller Fryds' medarbeidere kan ikke gjøres ansvarlig, økonomisk eller på annen måte, som følge av feil registreringer som forefinnes eller foretas i virksomhetens økonomisystem, og som andre enn Fryds' medarbeidere har forårsaket. Fryd påtar seg ikke ansvar for feil

eller utilsiktede hendelser i Kundens bokføring og rapportering oppstått som følge av feil i Kundens registreringssystemer.

Kunden er selv ansvarlig for å følge med på meldinger fra det offentlig i www.altinn.no, herunder varsel om gebyr, mulkt eller andre sanksjoner ved forsinket eller manglende levering av meldinger, rapporter, etc. Kunden skal uten opphold meddele Fryd om slike meldinger, og Fryd kan ikke holdes ansvarlig for sanksjoner som skyldes kundens forsinkede eller manglende videreformidling av slike meldinger.

Fryd eller Fryds` medarbeidere kan ikke holdes ansvarlig for tap som oppstår som følge av at Kundens e-post har blitt hacket eller på annen måte har blitt brukt til såkalt «CEO phishing» eller annen form for cyberkriminalitet eller svindel av kundens systemer.